

## STECKBRIEF

# FORSTAMT KOBLENZ

Koblenz hat ca. 114.000 Einwohner, gute Verkehrsanbindung an A 48 und A 61 über B9, B 327 sowie weiterführend zur B 42 und B 49, Krankenhäuser, Freibad, Universität, Hochschule, gut ausgebautes Rad- und Wanderwegenetz, Sitz der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz, DB-/Bus-Knotenpunkt, Kultur- und Sportzentrum.



Foto: Landesforsten.RLP.de / Jonathan Fieber

**Unsere Aufgabe:** Als Untere Forstbehörde in einem bevölkerungsreichen Raum sind wir Ansprechpartner für alle Belange rund um das Thema „Wald und Forstwirtschaft“. Wir kümmern uns um 20.000 ha Wald im Kreis Mayen-Koblenz.

**Forstamtsleitung:** Carmen Barth  
**Mitarbeiter\*innen Verwaltung:** 4  
**Produktleitung:** 4  
**Förster\*innen / Revierleitungen:** 12  
**Forstwirte:** 15  
**Forstwirtschaftsmeister:** 4  
**Auszubildende:** Forstwirte 4, Verwaltung 2



Lage in RLP

**Ausbildungsforstamt für:**

- Kaufleute für Büromanagement
- Forstwirtinnen und Forstwirte
- Anwärterinnen und Anwärter
- Referendare und Referendarinnen
- FÖJ
- Praktikantinnen und Praktikanten

**Kontaktdaten der Ausbilderin/ des Ausbilders:** Alfred Kerpen  
Tel. 0261 92177-0, [alfred.kerpen@wald-rlp.de](mailto:alfred.kerpen@wald-rlp.de)

**Sitz der Ausbildungsstelle** Richard-Wagner-Str.14, 56075 Koblenz-Oberwerth

**Öffentliche Verkehrsmittel** sehr gut, 5 Gehminuten zur nächsten Bushaltestelle mit halbstündiger Vertaktung zum Hbf, 20 Gehminuten zum Hbf.

**Berufsschule** i.d.R. Koblenz, vorzugsweise mit Bus/ Bahn

**Kommunalen Studieninstituts (KSI)** i.d.R. Koblenz, vorzugsweise Bus/ Bahn

**Besonderheiten im Ausbildungsforstamt:** Schwerpunkte: 1.) Naherholung: 7 große Städte mit rd. 400 Tsd. Menschen im Einzugsbereich; 2.) Öffentliche Planung: Waldinanspruchnahme im Umgriff der Siedlungen, reichlich Industrie, Bimsabbaugebiete; 3.) Umweltbildung: Veranstaltungen, Schulprojekte; 4.) Zusammenarbeit mit 3 Kommunalen Holzverkaufsorganisationen (Eifel, Westerwald und Hunsrück)  
Vergabe Wahlqualifikaktionen nach AusV für Kaufleute für Büromanagement:  
1. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle 2. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Weitere Infos zur Ausbildung im Bereich des TVA-L bei Landesforsten Rheinland-Pfalz (Verwaltungsfachangestellte, Bürokaufleute etc.):

[www.wald-rlp.de/de/wir/beruf-weiterbildung/verwaltungsfachangestellte-kaufleute-fuer-bueromanagement/](http://www.wald-rlp.de/de/wir/beruf-weiterbildung/verwaltungsfachangestellte-kaufleute-fuer-bueromanagement/)